



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

BOLLO

€ 14.62

## RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Preside della Facoltà di  
Scienze politiche

Via Casalmonferrato 2/b  
00182 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Domiciliato/a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Facoltà di \_\_\_\_\_

**Riceve l'assegnazione tesi. Materia:** \_\_\_\_\_

**Relatore: Prof.** \_\_\_\_\_

**Titolo tesi:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

Studente

Relatore

\_\_\_\_\_

**\* è OBBLIGATORIO allegare copia del versamento della "TASSA DI LAUREA" e copie dei versamenti delle "TASSE REGIONALI"**



## ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside o, in mancanza, dal Coordinatore di della Facoltà su delega del Comitato Tecnico organizzatore.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della Facoltà a cui afferisce il laureando. In caso di necessità didattiche o di ordine pratico, il coordinatore della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media voto sarà calcolata sui soli esami sostenuti frontalmente presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (Giugno). L'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Es. lo studente che entra al terzo anno di corso ad Ottobre 2011 (A.A. 2011/2012) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio 2012). L'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio/Marzo 2013).

## **PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI**

**Facoltà di Scienze politiche:**

**- Scienze politiche e delle Relazioni internazionali (classe L36)**

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea triennale possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto mediante messaggio e-mail per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea alla discussione della tesi devono intercorrere normalmente almeno 30 giorni.

Il modulo di prenotazione della discussione della tesi deve essere consegnato personalmente o inviato con raccomandata A/R alla segreteria del corso di laurea, debitamente firmato dallo studente, **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato.**

Contestualmente al modulo di richiesta assegnazione tesi, gli studenti devono consegnare, copie delle tasse regionali (da effettuarsi su apposito IBAN della Regione Lazio), copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea pari ad Euro 200,00 da effettuarsi con bonifico bancario su uno dei seguenti conti correnti dell'università:

**UNIVERSITA' TELEMATICA DELLE SCIENZE UMANE**

Banca Barclays

Fil. 031 Roma - Marconi

**Coordinate Bancarie Iban**

IT86Q 03051 03203 000030060111

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO - TELEMATICA ROMA**

Banco Popolare Società Cooperativa

Roma AG-Alessandria

**Coordinate Bancarie Iban**

IT88B0503403221000000033991

**UNIVERSITA' TELEMATICA DELLE SCIENZE UMANE**

UNICREDIT CORPORATE BANKING

Agenzia 7397

**Coordinate Bancarie Iban**

IT 76B 02008 05264 000500041305

Entro e non oltre un mese prima dell'inizio delle sessioni di laurea e comunque, secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono: inviare una mail di prenotazione in Segreteria studenti e consegnare o inviare in segreteria una copia dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom).

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea.

Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- **Una copia in formato elettronico (CD-rom) da consegnare di persona o da inviare per raccomandata A/R entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente, **indicando il titolo definitivo dell'elaborato.****
- **Una copia del versamento della tassa regionale Laziodisu per ogni anno accademico svolto.**
- **Una copia del versamento della tassa di laurea.**
- **Una copia della tesi rilegata da consegnare il giorno stesso della discussione ritirandola a fine seduta.**

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine **perentorio ed inderogabile** indicato nella seguente tabella di riferimento.

## Calendario sedute di Laurea Facoltà di Scienze Politiche

I laureandi devono confermare la loro presenza alla seduta di laurea all'indirizzo: [segreteria@unisu.it](mailto:segreteria@unisu.it), indicando la sessione di laurea, il relatore e il titolo della tesi. Dopo la scadenza del termine indicato per inviare la conferma alla seduta di laurea, **lo studente evincerà il giorno della discussione della tesi attraverso la pubblicazione in piattaforma della lista dei candidati per la seduta di laurea prevista.**

Per la seduta di laurea di:	La richiesta di assegnazione della tesi, copia bonifico tassa di laurea, copie delle tasse regionali si presentano entro il:	Il CD, e la e-mail di prenotazione in segreteria ( <a href="mailto:segreteria@unisu.it">segreteria@unisu.it</a> ) si presentano entro il:
<b>SESSIONE ESTIVA</b> - La prima seduta di laurea ha inizio il 30/05/2012	<b>19 marzo 2012</b>	<b>30 aprile 2012</b>
<b>SESSIONE ESTIVA</b> - La seconda seduta di laurea si terrà nei giorni 04 e 05/07/2012	<b>04 aprile 2012</b>	<b>04 giugno 2012</b>

## **REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA**

### **❖ L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO**

#### **➤ CARATTERE:**

- Times New Roman
  - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
  - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

#### **➤ PARAGRAFO:**

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm
- Interlinea: 1,5 righe

#### **➤ MARGINI:**

- Superiore e inferiore: 2,5 cm
- Destro: 2,5 cm
- Sinistro: 3,0 cm

### **❖ LE NOTE AL TESTO**

- Vanno collocate a piè di pagina.
- Devono essere numerate progressivamente dal primo all'ultimo capitolo.
- **CARATTERE:** Times New Roman, dimensione: 10, stile: normale
- **PARAGRAFO:**
  - Allineamento: giustificato
  - Rientro prima riga: 0,6 cm
  - Interlinea: singola
  - Spaziatura prima: auto

### **❖ LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE**

- In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, l'editore o la rivista, il luogo di pubblicazione, l'anno e la/e pagina/e. Es.: BIANCHI A. (maiuscolo), *Il governo democratico*, Editore, Città, Anno, pp. 16-20; ROSSI G., *I sistemi democratici*, in "Rivista", n., Anno, p. 46.
- Alcune materie per le citazioni bibliografiche hanno esigenze specifiche che saranno indicate dai singoli Docenti.

### **❖ L'INDICE GENERALE**

- I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

### **❖ LA BIBLIOGRAFIA**

- È necessario seguire il seguente ordine: Cognome e Nome dell'Autore, titolo del libro o dell'articolo, editore o rivista, luogo di pubblicazione,

anno. Es.: BIANCHI ANTONIO, *Il governo democratico*, in ROSSI MARIO (a cura di), *I sistemi democratici*, Editore, Città, Anno.

- I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
- Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.

#### ❖ **COMPOSIZIONE TESI**

- Indice;
- Eventuale Indice tavole;
- Eventuale Indice figure;
- Introduzione o Prefazione;
- tre o più capitoli;
- conclusioni;
- bibliografia;
- sitografia
- eventuali allegati;

per un totale di 70-80 pagine. Gli allegati non si computano nel numero di pagine richieste.

**L'elaborato da consegnare alla Commissione dovrà essere rilegato con copertina rigida, in similpelle, colore blu e scritte in oro.**



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

---

**FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE**  
**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE**  
**E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**TESI DI LAUREA**

**TITOLO**

**LAUREANDO/A**

**RELATORE**

**Chiar.mo Prof.**

---

**ANNO ACCADEMICO 2011-2012**