



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

BOLLO

€ 14.62

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Preside della Facoltà di
Giurisprudenza

Via Casalmonferrato 2/b
00182 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Facoltà di _____

Riceve l'assegnazione tesi.

Relatore: Prof. _____

Titolo tesi: _____

Roma, _____

Studente

Relatore



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

BOLLO

€ 14.62

**RICHIESTA PRENOTAZIONE DISCUSSIONE TESI DI LAUREA
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

Al Preside della Facoltà di
Giurisprudenza

Via Casalmonferrato 2/b
00182 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Facoltà di _____

Richiede la prenotazione della discussione tesi per la sessione di:

Relatore: Prof. _____

Titolo tesi: _____

Roma, _____

Studente

Relatore



ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside o, in mancanza, dal coordinatore della Facoltà su delega del Comitato Tecnico organizzatore.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della Facoltà a cui afferisce il laureando. In caso di necessità didattiche o di ordine pratico, il coordinatore della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media voto sarà calcolata sui soli esami sostenuti frontalmente presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal quinto anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (Giugno). L'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Es. lo studente che entra al quinto anno di corso ad Ottobre 2011 (A.A. 2011/2012) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Giugno 2012). L'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio 2013).

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra dell'insegnamento prescelto mediante messaggio e-mail per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'assegnazione della tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea alla discussione della tesi devono trascorrere almeno 30 giorni.

Il modulo di assegnazione della tesi deve essere presentato, alla segreteria del corso di laurea, debitamente compilato, almeno sei mesi prima dell'inizio della sessione di laurea prescelta oltre alla ricevuta di pagamento della tassa di Euro 200,00 da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente dell'Università.

Entro la data di scadenza della prenotazione tesi, gli studenti devono consegnare in segreteria, il modulo di prenotazione per la discussione della tesi, debitamente compilato.

Sempre entro la data di scadenza prenotazione tesi, lo studente dovrà consegnare in segreteria 1 copia cartacea dell'elaborato e 1 copia su cd rom.

La Facoltà prevede lo svolgimento di tre sessioni di laurea per ogni anno accademico come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- **Una copia in formato elettronico (CD-rom) da consegnare di persona o da inviare per posta prioritaria entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente.**
- **Una copia della tesi rilegata da consegnare al docente in segreteria entro le date previste per la prenotazione tesi come da tabella seguente.**

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento.

CALENDARIO DISCUSSIONE TESI			
	DATA DISCUSSIONE TESI	DATA SCADENZA ASSEGNAZIONE	DATA SCADENZA PRENOTAZIONI TESI
Sessione invernale	Febbraio 2012 appello	31 agosto 2011	31 dicembre 2011
Sessione estiva	Giugno 2012 appello	31 dicembre 2011	15 maggio 2012
Sessione autunnale	Novembre 2012 appello	31 maggio 2012	01 ottobre 2012

Si avvisano gli studenti che il termine di assegnazione e prenotazione alle sessioni di laurea è da intendersi come assolutamente perentorio e quindi non saranno accettate per nessun motivo domande pervenute fuori termine.



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO

REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

1 L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

➤ CARATTERE:

- Times New Roman
 - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
 - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

➤ PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm
- Interlinea: 1,5 righe

➤ MARGINI:

- Superiore e inferiore: 3,5 cm
- Destro: 3,5 cm
- Sinistro: 4,5 cm

2 LE NOTE AL TESTO

- Vanno collocate a piè di pagina.
- Devono essere numerate progressivamente all'inizio di ogni capitolo.
- **CARATTERE:** Times New Roman, dimensione: 10, stile: normale
- **PARAGRAFO:**
 - Allineamento: giustificato
 - Rientro prima riga: 0,6 cm
 - Interlinea: singola
 - Spaziatura prima: auto

3 LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

- In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, il luogo di pubblicazione, l'editore o la rivista, l'anno e la/e pagina/e. Es.: F. FORTUNA (maiuscoletto), *Corporate Governance*, Milano, F. Angeli, 2001, pagg. 16-20; G. ZURZOLO, *Collegio sindacale e internal auditors*, in «Quaderni di finanza», n. 14, Consob, 1996, pag. 46.

❖ L'INDICE GENERALE

- I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

❖ LA PRAFAZIONE

- Il testo va scritto in corsivo

4 LA BIBLIOGRAFIA

- È necessario seguire il seguente ordine: autore, titolo del libro o dell'articolo, luogo di pubblicazione, editore o rivista, anno. Es.: AIROLDI G., *Gli assetti istituzionali d'impresa: inerzia, funzioni e leve*, in AIROLDI G.-FORESTIERI G. (a cura di), *Corporate governance. Analisi e prospettive nel caso italiano*, Milano, Etas Libri, 1998.
- I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
- Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.