



# UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

BOLLO

€ 14.62

## RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Preside della Facoltà di  
Scienze della Formazione

Via Casalmonferrato 2/b  
00182 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Domiciliato/a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Facoltà di \_\_\_\_\_

**Riceve l'assegnazione tesi.**

**Relatore: Prof.** \_\_\_\_\_

**Titolo tesi:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

Studente

Relatore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## **ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA**

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside o, in mancanza, dal coordinatore della Facoltà su delega del Comitato Tecnico organizzatore.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della facoltà a cui afferisce il laureando. In caso di necessità didattiche o di ordine pratico, il coordinatore della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media voto sarà calcolata sui soli esami sostenuti frontalmente presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (Giugno). L'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Es. lo studente che entra al terzo anno di corso ad Ottobre 2011 (A.A. 2011/2012) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Giugno 2012).

L'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio 2013).

# PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

## Facoltà di Scienze della formazione

### - Scienze dell'educazione e della formazione (classe 18)

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea triennale possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto mediante messaggio in piattaforma per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea alla discussione della tesi devono intercorrere normalmente almeno 20 giorni.

Il modulo di assegnazione della discussione della tesi deve essere consegnato personalmente o inviato con raccomandata A/R alla segreteria del corso di laurea, debitamente firmato dallo studente, **almeno tre mesi prima dell'inizio della sessione di laurea prescelta.**

All'atto della prenotazione, gli studenti devono consegnare o inviare alla segreteria copia della ricevuta di pagamento della tassa di Euro 200,00 da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente dell'università.

Circa un mese prima dell'inizio delle sessione di laurea e comunque, secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono consegnare o inviare in segreteria una copia dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom) e una copia dell'elaborato rilegata per il relatore.

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea.

Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- 1 Una copia in formato elettronico (CD-rom) da consegnare di persona o da inviare per posta prioritaria entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente.**
- 2 Una copia del versamento di 200 € con causale “Tassa tesi laurea” da consegnare o inviare alla segreteria entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente.**
- 3 Una copia del versamento della Tassa Regionale Lazio DISU per ogni anno accademico svolto.**
- 4 Una copia della tesi rilegata da consegnare il giorno stesso della discussione ritirandola a fine seduta.**

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata tramite consegna a mano in segreteria o raccomandata A/R entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento.

### **Calendario sedute di Laurea Facoltà di Scienze della formazione**

I laureandi devono inviare la suddetta documentazione in segreteria e confermare la loro presenza alla seduta di laurea all'indirizzo: [infostudentiscform@unisu.it](mailto:infostudentiscform@unisu.it) , indicando la sessione di laurea, il relatore e il titolo della tesi. L'invio deve essere effettuato secondo le scadenze di seguito riportate:

Per la seduta di laurea di:	La richiesta di assegnazione della tesi si presenta entro il:	La documentazione si presenta entro il:
<u>SESSIONE ESTIVA</u> GIUGNO 2012 LUGLIO 2012	30 Marzo 2012	15 Maggio 2012
<u>SESSIONE AUTUNNALE</u> NOVEMBRE 2012 DICEMBRE 2012	30 Luglio 2012	15 Ottobre 2012
<u>SESSIONE INVERNALE</u> FEBBRAIO 2013	30 Ottobre 2012	15 Gennaio 2013



**UNICUSANO**

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

---

**FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE**  
**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

**TESI DI LAUREA**

**TITOLO**

**LAUREANDO/A**

**RELATORE**

**Chiar.mo Prof.**

---

**ANNO ACCADEMICO 2011-2012**

# REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

## 1 L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

### ➤ CARATTERE:

- Times New Roman
  - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
  - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sotto-paragrafi

### ➤ PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm
- Interlinea: 1,5 righe

### ➤ MARGINI:

- Superiore e inferiore: 2,5 cm
- Destro: 2,5 cm
- Sinistro: 3,0 cm

## 2 LE NOTE AL TESTO

- Vanno collocate a piè di pagina.
- Devono essere numerate progressivamente all'inizio di ogni capitolo.
- **CARATTERE:** Times New Roman, dimensione: 10, stile: normale
- **PARAGRAFO:**
  - Allineamento: giustificato
  - Rientro prima riga: 0,6 cm
  - Interlinea: singola
  - Spaziatura prima: auto

## 3 LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

- In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, l'editore o la rivista, il luogo di pubblicazione, l'anno e la/e pagina/e. Es.: BIANCHI A. (maiuscoletto), *Il governo democratico*, Editore, Città, Anno, pp. 16-20; ROSSI G., *I sistemi democratici*, in "Rivista", n., Anno, p. 46.

## ❖ L'INDICE GENERALE

- I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

## 4 LA BIBLIOGRAFIA

- È necessario seguire il seguente ordine: autore, titolo del libro o dell'articolo, editore o rivista, luogo di pubblicazione, anno. Es.: BIANCHI ANTONIO, *Il governo democratico*, in ROSSI MARIO (a cura di), *I*

*sistemi democratici*, Editore, Città, Anno.

- I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
- Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.

## 5 COMPOSIZIONE TESI

- indice;
- introduzione o prefazione;
- tre o più capitoli;
- conclusioni;
- sitografia;
- bibliografia;
- eventuali allegati;

per un totale di 70-80 pagine. Gli allegati non si computano nel numero di pagine richieste.

**L'elaborato dovrà essere rilegato con copertina rigida, in similpelle, colore blu e scritte in oro.**