



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

BOLLO

€ 14.62

RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI

Al Preside della Facoltà di
Economia

Via Casalmonferrato 2/b
00182 Roma

Matricola:

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ via _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

Facoltà di _____

Relatore:Prof. _____

Titolo tesi: _____

Roma, _____

Studente

Relatore

* è **OBBLIGATORIO** allegare copia del versamento di “ TASSA DI LAUREA “



ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- Estiva
- Autunnale
- Invernale

La commissione è composta da almeno 5 membri nominati dal Preside della Facoltà.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti della facoltà a cui afferisce il laureando. In caso di necessità il Preside della Facoltà può nominare docenti di altre Facoltà o di altro Ateneo.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode e dignità di stampa. La dignità di stampa non implica la stampa della tesi a spese dell'UNICUSANO.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli esami convalidati per esperienza professionale non vengono conteggiati ai fini della media complessiva. In tali casi, la media è calcolata sui soli esami sostenuti presso UNICUSANO o altro Ateneo.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio); l'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio/Marzo).

Ad esempio lo studente che si iscrive al terzo anno di corso ad Ottobre 2011 (A.A. 2011/2012) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio 2012); l'ultima sessione disponibile è quella invernale (Febbraio/Marzo 2013).

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

Facoltà di Economia:

- **Economia Aziendale e Management (classe L/18)**
- **Scienze dell'Economia (classe LM/56)**

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto, mediante messaggio in piattaforma, per concordare l'argomento dell'elaborato.

Per l'accettazione della richiesta di assegnazione tesi non è previsto un numero minimo di esami sostenuti e la materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea alla discussione della tesi devono intercorrere normalmente almeno 20 giorni (30 giorni nell'ipotesi di prova scritta sostenuta presso le sedi esterne).

Il modulo di assegnazione della discussione della tesi deve essere consegnato personalmente o inviato con raccomandata A/R alla segreteria del corso di laurea, debitamente firmato dallo studente, **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato.**

All'atto della prenotazione, gli studenti devono consegnare contestualmente alla richiesta di assegnazione tesi, copia della ricevuta di pagamento della tassa di Euro 200,00 da effettuarsi con bonifico bancario sul conto corrente dell'università.

Circa un mese prima dell'inizio delle sessione di laurea e comunque, secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono consegnare o inviare in segreteria una copia dell'elaborato su supporto magnetico (cd rom) e una copia dell'elaborato rilegata.

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea.

Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- **Una copia in formato elettronico (CD-rom) e una copia della tesi rilegata da consegnare di persona o da inviare per raccomandata A/R entro le date previste per la presentazione della documentazione come da tabella seguente;**
- **Una copia del versamento della Tassa Regionale Lazio DISU per ogni anno accademico;**
- **Una copia della tesi rilegata da consegnare il giorno stesso della discussione ritirandola a fine seduta.**

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine perentorio ed inderogabile indicato nella seguente tabella di riferimento.

Calendario sedute di Laurea Facoltà di Economia

I laureandi devono confermare la loro presenza alla seduta di laurea all'indirizzo: infostudentiscec@unisu.it, indicando la sessione di laurea, il giorno, il relatore e il titolo della tesi. La conferma deve essere effettuata dopo la pubblicazione, in piattaforma, della lista dei candidati per la seduta di laurea prevista.

Per la seduta di laurea di:		La richiesta di assegnazione della tesi si presenta entro il:	La documentazione si presenta entro il:
<u>SESSIONE ESTIVA</u>	Giugno 2012	30 Marzo 2012	15 Maggio 2012
	Luglio 2012		15 Giugno 2012
<u>SESSIONE AUTUNNALE</u>	Novembre 2012	30 Luglio 2012	15 Ottobre 2012
	Dicembre 2012		15 Novembre 2012
<u>SESSIONE INVERNALE</u>	Febbraio 2013	30 Ottobre 2012	30 Dicembre 2012
	Marzo 2013		15 Gennaio 2013



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

FACOLTA' DI ECONOMIA

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2011-2012



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

FACOLTA' DI ECONOMIA
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA

TESI DI LAUREA

TITOLO

LAUREANDO/A

RELATORE

Chiar.mo Prof.

ANNO ACCADEMICO 2011-2012

REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

❖ L'IMPAGINAZIONE DEL TESTO

➤ CARATTERE:

- Arial
 - Dimensione: 12, stile: normale → per il testo
 - Dimensione: 11, stile: grassetto → per i titoli dei paragrafi e sottoparagrafi

➤ PARAGRAFO:

- Allineamento: giustificato
- Rientro prima riga: 1,25 cm
- Interlinea: 1,5 righe

➤ MARGINI:

- Superiore e inferiore: 3,5 cm
- Destro: 3 cm
- Sinistro: 4,5 cm

❖ LE NOTE AL TESTO

- Vanno collocate a piè di pagina.
- Devono essere numerate progressivamente all'inizio di ogni capitolo.
- I numeri di rimando devono essere inseriti tra parentesi tonde, collocati alla fine della citazione (quest'ultima riportata fra virgolette) o della parola alla quale la nota si riferisce e comunque sempre prima dell'eventuale segno di interpunzione.
- **CARATTERE:** Arial, dimensione: 10, stile: normale
- **PARAGRAFO:**
 - Allineamento: giustificato
 - Rientro prima riga: 0,6 cm
 - Interlinea: singola
 - Spaziatura prima: auto

❖ LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

- In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, il luogo di pubblicazione, l'editore o la rivista, l'anno e la/e pagina/e. Es.: F. FORTUNA (maiuscoletto), *Corporate Governance*, Milano, F. Angeli, 2001, pagg. 16-20; G. ZURZOLO, *Collegio sindacale e internal auditors*, in «Quaderni di finanza», n. 14, Consob, 1996, pag. 46.

❖ L'INDICE GENERALE

- I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

❖ LA PRAFAZIONE

- Il testo va scritto in corsivo

❖ LA BIBLIOGRAFIA

- È necessario seguire il seguente ordine: autore, titolo del libro o dell'articolo, luogo di pubblicazione, editore o rivista, anno. Es.: AIROLDI G., *Gli assetti istituzionali d'impresa: inerzia, funzioni e leve*, in AIROLDI G.-FORESTIERI G. (a cura di), *Corporate governance. Analisi e prospettive nel caso italiano*, Milano, Etas Libri, 1998.
- I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
- Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.